1. **ชื่อโครงการ** ระบุชื่อโครงการทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
2. **รายละเอียดของโครงการ**

- **หลักการและเหตุผล**:

 ระบุแนวคิดพื้นฐาน ความสำคัญของปัญหาและความจำเป็นที่ต้องทำวิจัย

- **วัตถุประสงค์**:

 ระบุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยให้ชัดเจนเรียงลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ

- **ประโยชน์ที่จะได้รับ**:

 ระบุความคาดหวังหรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

- **หน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์**:

 ระบุหน่วยงานที่คาดว่าจะเป็นผู้รับประโยชน์โดยตรง หรือโดยอ้อมจากงานวิจัยนี้

- **ระเบียบวิธีวิจัยและการดำเนินงาน**:

 ระบุระเบียบวิธีวิจัย(research methodology)

 การคำนวนขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ถ้ามี)

 จำนวน หรือขนาดของตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา (ถ้ามี)

 ขั้นตอนการดำเนินงาน

 วิธีการเก็บข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- **ขอบเขตของการวิจัย:**

 ระบุขอบเขตของการดำเนินงานวิจัยว่าครอบคลุมถึงอะไรบ้าง จะทำอะไร และไม่ทำอะไร

- **ระยะเวลาในการดำเนินงาน:**

 ระบุเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

- **แผนการดำเนินงาน (Action Plan):**

 ระบุกิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย และขั้นตอนโดยละเอียด แยกออกเป็นรายปีในแต่ละปีดำเนินกิจกรรมอะไรบ้าง เริ่มต้นเมื่อไหร่ และสิ้นสุดเมื่อไหร่ ขั้นตอนของกิจกรรมแต่ละกิจกรรม

- **งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ:**

 ระบุรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัยรวมตลอดโครงการ แยกประเภทตามหมวดกิจกรรม และระบุรายละเอียดงบประมาณในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้สามารถเห็นการคำนวณงบประมาณได้อย่างชัดแจน ดังนี้

 หมวดที่ 1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง

 หมวดที่ 2 หมวดค่าบริหารจัดการ

 หมวดที่ 3 หมวดค่าดำเนินงานของโครงการ

1. **ประวัติหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะนักวิจัย**

- ระบุ

 ชื่อ-นามสกุล

 คุณวุฒิ

 อาชีพ

 หน่วยงานที่สังกัด

 หมายเลขโทรศัพท์

 โทรสาร

 e- mail address

- ระบุ

 ประสบการณ์ในงานวิจัย

 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

 งานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

1. **ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย และวัน เดือน ปี**

**หัวหน้าโครงการวิจัย**

( )

**วันที่ เดือน พ.ศ.**